

# ДОГОВОР

## за отглеждане и възпитание на дете

Днес ..... между .....,  
(име, презиме и фамилия на родителя)

ЕГН ....., родител /настойник/ и законен представител на малолетното дете, с адрес: гр./с/ ....., ул.№ ....., област Габрово, с Л.К.№ ....., издадена на ..... от ....., наричан за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**

и

ДГ „СЛЪНЦЕ” гр./с/ СЕВЛИЕВО, представлявано от: **ИГЛИКА МИНЧЕВА ПЕНКОВА** -  
(име, презиме и фамилия на директора)  
ДИРЕКТОР, наричан за кратко **ИЗПЪЛНИТЕЛ**

**се сключи настоящия договор за следното**

### I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

**чл. 1** ДГ приема за отглеждане в детската градина детето ....., с ЕГН ....., родено на ..... в гр./с/ ..... по молба–Приложение № 1, която е неразделна част от настоящия договор за времето от 6.00 часа до 18.30 часа в присъствени дни.

**чл. 2** Настоящия договор се сключва за срок от ..... до ..... г.

**чл. 3** Договорът може да се прекрати от двете страни след едномесечно писмено предизвестие.

### II. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ

**чл. 4** Права и задължения на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

1. Изпълнителят се задължава за времето на пребиваване на детето в детската градина да осигури:

- необходимите условия за опазване здравето и живота на детето, за неговото добро физическо и психическо развитие;
- храненето с питателна и калорична храна, съобразена с изискванията на РЗИ;
- медицинско обслужване на децата.

**чл. 5** Права и задължения на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

1. Възложителят има право да изисква и получава информация за организацията на цялостния учебно-възпитателен режим, храненето и разходваните средства.
2. Възложителят е длъжен да води и взема детето си в определеното време от Правилника за дейността на детската градина.
3. За ползване услугите на детската градина възложителят заплаща дневна такса за присъствие, съгласно утвърдената тарифа в Наредбата за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на община Севлиево.
4. Възложителят заплаща таксите с 50 % намаление за:

- второ дете, ако първото дете е настанено в детска градина на територията на общината;
- децата - близнаци;
- когато родителите са студенти – редовно обучение;
- когато детето е настанено в семейство на роднини или близки, както и за дете, настанено за отглеждане в приемно семейство съгласно чл.26 от Закона за закрила на детето;

5. От такси се освобождават децата:

- на които един от родителите е със 70 % и над 70 % намалена работоспособност с решение на ТЕЛК/НЕЛК;
- сираците и полусираците;
- със заболявания и увреждания с 50% и над 50% по решение на ТЕЛК/НЕЛК /заболявания включени в списък на МЗ/;
- трето и следващо дете на многодетни родители, при условие че поне три от децата не са навършили пълнолетие;
- настанени в Център за настаняване от семеен тип;

6. При отсъствие на детето, дневна такса не се заплаща, при условие че родителите са уведомили директора по ред, определен с Правилника за дейността на детското заведение.

7. Не се заплаща такса за времето, в което детското заведение не работи поради аварии и ремонт, карантина и други обективни причини /регламентирани със заповед на Кмета/, както и при отсъствие на детето за периода от 1 юни до 31 август.

**чл. 6** При ползване на намаленията по т.4 и освобождаването по т.5, родителите или настойниците предоставят на директора на детското заведение /детска ясла/, необходимите документи, доказващи преференцията. Заплащането на намаления размер на таксата започва от месеца, следващ месеца на подаванена декларацията.

**чл. 7** Дневна такса за посещение на месеца се заплащат – до 15 число на следващия месец /поради използването на програмния продукт АИС “Щастливо детство“/ .

**чл. 8** Възложител, незаплатил два последователни месеца дължимите по този договор такси се лишава от услугата, предлагана от изпълнителя.

За неуредените с този договор въпроси се прилагат разпоредбите на Закон за предучилищно и училищно образование, Наредба № 5 от 03.06.2016г. и Закона за задълженията и договорите.

Настоящият договор се изготви в два екземпляра – по един за всяка страна и влиза в сила от момента на подписването му.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

.....  
/име, фамилия на родителя/

.....  
/подпис/

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

ИГЛИКА ПЕНКОВА  
/ име, фамилия на директора /

.....  
/подпис и печат /